

# 一、访问网站

请使用谷歌浏览器

## 1. 首页模块



## 2. 公告栏模块

点击公告标题, 可查看详情



首页 **公告栏** 下载中心 联系我们 登录 注册

### 学员培训流程



关于2018年“基层医院学科重点人才培训计划”考核说明 当前位置: **首页** > 内容详情

- 1.培训期间应遵守项目实施方案和培训单位规章制度，努力学习，填写《学员考核评价表》和《学员满意度调查表》。
- 2.培训结束后返回原单位继续为基层服务，并在返回原单位后半年之内在原单位开展至少1项新技术项目或显著改善2项现有业务的服务水平，主讲县内、院内或科内专业讲座2次。
- 3.培训结束后6个月内，接受培训单位的咨询与指导，填写《学员跟踪调查问卷》。

## 2. 下载中心模块

点击下载中心模块的标题,可下载文件。

首页 公告栏 **下载中心** 联系我们 登录 注册

### 学员培训流程



当前位置: 首页 > 下载中心

**委托定向培训人员申请表** [【点击下载】](#) [2018-04-09]

### 3. 联系我们模块

查看的是继教部和各个省学会的联系方式及邮寄地址。

联系我们

当前位置: 首页 > 联系我们

**中华医学会继续教育部**

联系人: 毕老师  
电话: 010-85158402  
邮箱: jcjx@cma.org.cn

**各省学会联系方式**

省份	邮箱	地址	电话
贵州省	1317170478@qq.com	贵州省贵阳市市北路51号 贵州省医学会503室 邓卓伟	

## 二、学员的登录

### 1. 登录模块

点击导航栏的注册，进行账号的注册。

**注意: 请记住注册的用户名和密码, 此用户名和密码将跟随整个培训流程。**

学员培训流程

网上报名 → 审核合格 → 现场报到 → 完成培训 → 考核合格 → 网上填写调查问卷 → 培训证书 → 网上填写跟踪问卷

点击“注册”后，在弹出的弹窗上填写用户名和账号和验证码，点击“提交注册”，完成注册。

**注意：用户名请使用手机号来进行注册。**



The image shows a registration form titled "注册中心" (Registration Center). It contains the following fields and elements:

- A text input field with a person icon and the placeholder text "请输入用户名[您的手机号]" (Please enter username [your mobile number]).
- A password input field with a lock icon and the placeholder text "请输入密码" (Please enter password).
- A confirmation password input field with a lock icon and the placeholder text "确认密码" (Confirm password).
- A CAPTCHA image showing the letters "rcbam".
- A text input field with the placeholder text "输入上面的图片验证码" (Enter the CAPTCHA from the image above).
- A blue button labeled "提交注册" (Submit registration).

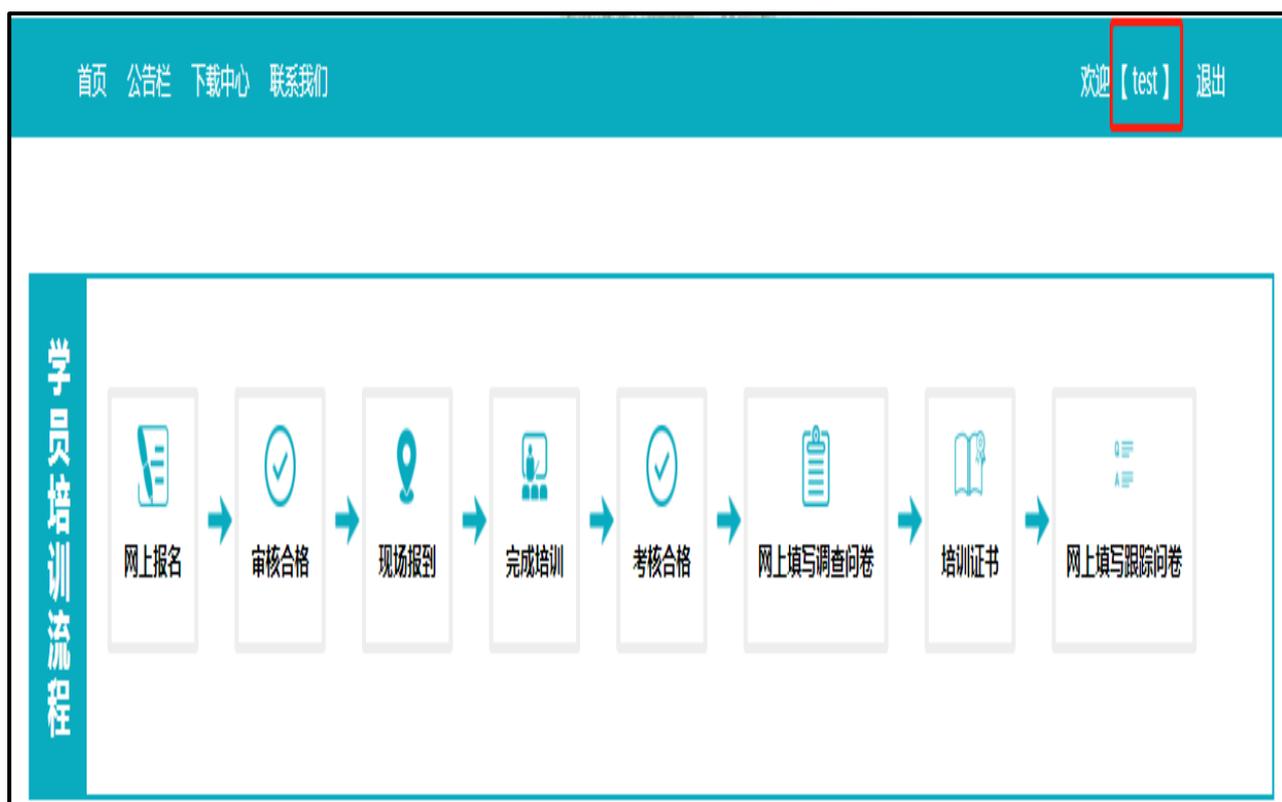
注册成功后，会提示“注册成功”，并自动跳到登录页，在当前页面输入刚才注册的用户名和密码，登录进入报名系统。



The image shows a login form titled "登录中心" (Login Center). It contains the following fields and elements:

- A text input field for the username, highlighted with a red box and labeled "用户名" (Username) with a red arrow.
- A password input field with a lock icon, highlighted with a red box and labeled "密码" (Password) with a red arrow.
- A blue button labeled "登录" (Login), highlighted with a red box.
- A link at the bottom that says "还没有账号，点击注册" (No account yet, click registration).

登录成功后，导航栏的右上角会出现学员的用户名。点击用户名，跳到学员的个人中心。若填写完个人资料后，此处显示的是学员的姓名。如图所示。



点击“退出”，可退出当前的学员登录。如图所示。



# 三、学员个人中心模块

## 1.个人资料模块

点击右侧导航栏处的“个人资料”，查看自己的个人资料。(注意:学员初次注册登录，需要先完善自己的个人资料，才可以查看自己的个人资料)。如需修改信息，点击最下方的“修改信息”按钮，进行修改，但若报名申请已提交了，就不可以更改个人资料了。如图所示。

### 注意：

1. 选择工作单位名称的时候，若下拉框中没有找到您的工作单位，请在下拉框中选中”请选择工作单位“，并在旁边的文本框中填写您的工作单位名称，若找到您的工作单位，不需要在旁边的文本框输入任何文字，如需要修改工作单位名称，需先勾选”单位信息“，再继续选择工作单位名称。
2. 免冠照片要求个人一寸免冠照片，底色不限[用于制作培训证书]。
3. 学历毕业证书、职业医书证书、医师职称证书上传文件的时候，请上传 pdf、jpg、png 格式的文件。每个类型上传只能传一个文件，重复上传，只会覆盖上个上传的文件，若一个类型的证书有多个照片或者 pdf 的文件，请合并为一个文件进行上传或者请放置到一个文件夹中，解压成 rar 或者 zip 的格式，再进行上传。。

### 委托定向培训人员申请表

温馨提示：1.填写信息中不要出现空格。  
2.不可空项，可填无,电子邮箱请注明邮箱后缀，如：@qq.com。  
3.单位信息填写省、市、县的时候请填写您工作单位所在地域。  
4.免冠照片，点击“选择文件”，选择您的免冠照片上传，免冠照片要求个人一寸免冠照片，底色不限(用于制作培训证书)。  
5.选择工作单位名称的时候，若下拉框中没有找到您的工作单位，请在下拉框中选中”请选择工作单位“，并在旁边的文本框中填写您的工作单位名称，若找到您的工作单位，不需要在旁边的文本框输入任何文字，如需要修改工作单位名称，需先勾选”单位信息“，再继续选择工作单位名称。  
6.学历毕业证书、医师资格证书、医师职称证书若有多个文件，请放置到一个文件夹中，解压成rar或者zip的格式，再进行上传，或者请合并为一个pdf类型的文件,进行上传。

单位信息	<input type="text" value="--请选择省份--"/>	<input type="text" value="--请选择城市--"/>	<input type="text" value="--请选择地区--"/>	单位级别	<input type="text" value="请选择单位级别.."/>		
工作单位名称	<input type="text" value="请输入您的工作单位"/>			工作单位地址	<input type="text" value="请输入您的工作单位地址"/>		
姓名	<input type="text" value="请输入您的真实姓名"/>	性别	<input type="text" value="女"/>	出生年月	<input type="text" value="年"/> <input type="text" value="月"/>	民族	<input type="text" value="汉族"/>
学历	<input type="text" value="请选择您的学历"/>	政治面貌	<input type="text" value="请输入您的政治面貌"/>		<input type="text" value="选择文件"/> <input type="text" value="未选择任何文件"/>		

单位信息	-请选择省份-	-请选择城市-	-请选择地区-	单位级别	请选择单位级别...
工作单位名称	请输入您的工作单位			工作单位地址	请输入您的工作单位地址
姓名	请输入您的真实姓名	性别	女	出生年月	年 月 民族 汉族
学历	请选择您的学历	政治面貌	请输入您的政治面貌		
健康状况	请输入您的健康状况	职务	请输入您的职务	职称	请选择职称...
工作单位联系人	请输入工作单位联系人			工作单位联系电话	填写参照:010-8765-2344或者13890230987
本人手机	请输入您的手机号			本人电子邮箱	填写参照:87421394@qq.com
所在科室	请输入您的所在科室			从事申请专业工作年限	请选择工作年限...

(免冠照片)

选择文件 未选择任何文件

点击“选择文件”，上传免冠照片

点击“保存信息”，进入到“查看资料”页面。如图所示。

姓名	王悦	性别	男	出生年月	1980-6	民族	汉族
学历	本科			政治面貌	党员		
健康状况	良好	职务	住院医师	职称	中级职称		
工作单位	开滦(集团)有限责任公司唐家庄矿医院开滦唐家庄医院						
单位地址	河北省唐山市						
本人手机	13509875434		邮箱	13509875434@qq.com			
所在科室	急诊科	从事申请专业工作年限	3年		现从事专业	麻醉医学	
医师执业证号	45223848435324		身份证号	410543230987123789			
一、个人主要学习及工作经历							
主要学历	起止时间	学校名称及所学专业		备注			
	2016.07-2018.02	河北大学附属医院(临床医学)		无			
	2016.07-2018.03	河北大学附属医院(临床医学)		无			
	2016.07-2018.01	河北大学附属医院(临床医学)		无			



头像一定要传,此头像是证书上的头像

上图拉至下方有个“修改信息”按钮，进入到修改信息页面，修改完，点击保存信息，就修改成功了。学科报名提交后，将不再允许修改学员的个人资料。请检查完个人资料是否正确后，再报名。如图所示。

名称	查看上传文件	状态	操作
学历毕业证书(jpg,png,pdf,rar,zip,doc)	点击下载	已上传	上传
医师资格证书(jpg,png,pdf,rar,zip,doc)	点击下载	已上传	上传
医师职称证书(jpg,png,pdf,rar,zip,doc)	点击下载	已上传	上传

点击保存信息后，请前往左侧栏目“我的报名”提交学科报名信息，点击“提交”后，您的报名才生效，一旦提交后，您将不能修改报名信息。

保存信息

此处演示如何使用 Office Word 将一个类型的证书图片合成一个 pdf 类型的文件，进行上传。

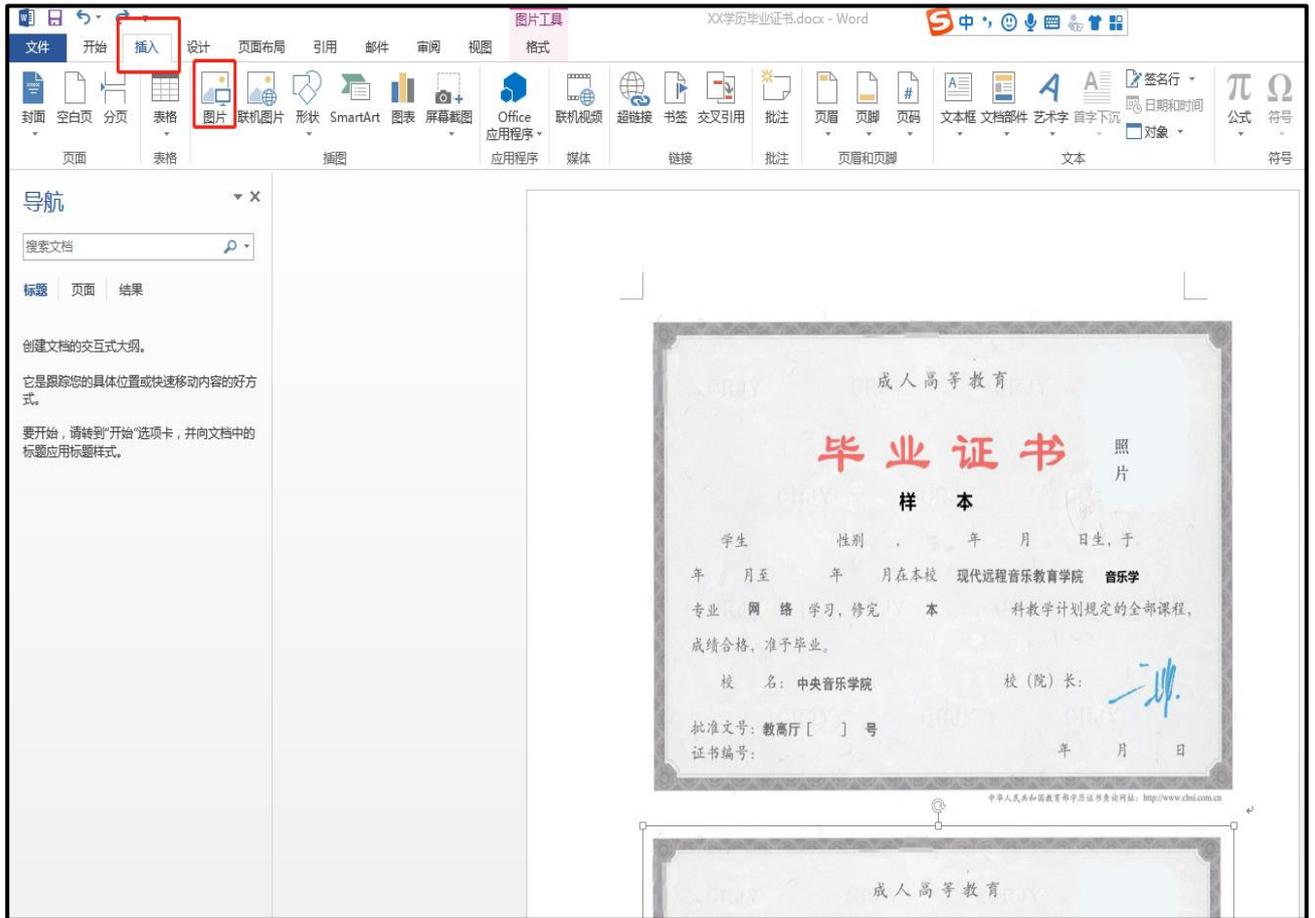
(1) 若学历毕业证书有多张图片，需要上传。如图所示。



(2) 新建一个文档，命名为某某学历毕业证书。如图所示。

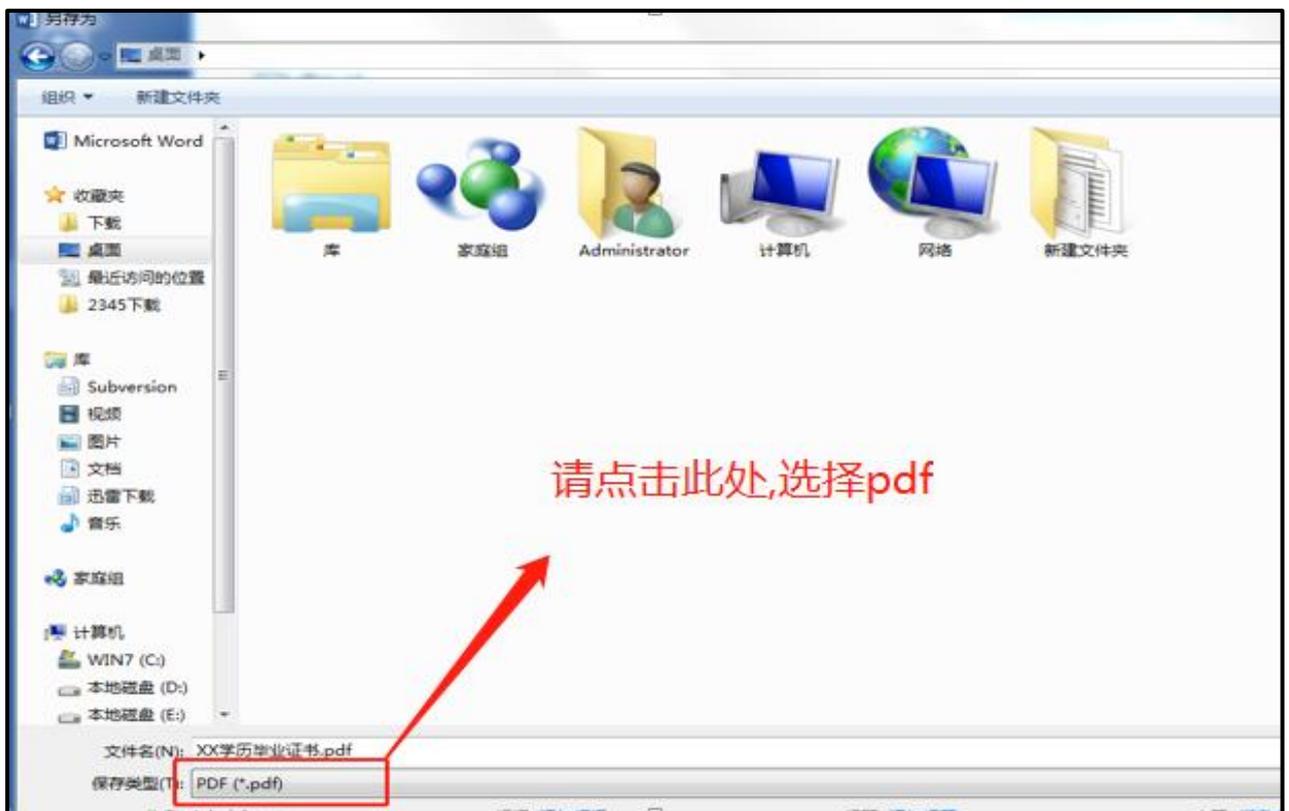


(3) 打开该文档，插入图片，点击导航栏的”插入”，然后点击”图片”，选择到图片所在的位置，双击图片，进行插入图片，插入完成，图片会出现在当前文档中，插入完成后一定要记得保存。如图所示。



(4) 点击导航栏的”文件”，进入到新的页面，点击”另存为”，再点击”浏览”，选择保存的路径和文件另存为的保存类型，保存类型请选择 pdf 类型。如图所示。





(5) 最后返回刚才文件所保存的位置后，发现多了一个“XX 学历毕业证书.pdf”的 pdf 文件，将这个文件进行上传就可以了。如图所示。



## 2.我的报名模块

点击左侧导航栏处的“我的报名”，选择学科，进行报名。如图所示。



点击“提交报名”按钮，提交成功后，可以查看报名的申请进度信息，点击”打印【委托定向培训人员申请表】”，进入到打印页面。**打印下来的申请表需要本人签名并加盖所在单位公章后，将报名表邮寄至本省医学会。**如图所示。



点击信息打印页面的“点击打印”，打印申请表。如图所示。

**注意：谷歌浏览器,点击打印有预览功能,在预览的时候请选择布局为“纵向”,进行打印.**

[点击打印](#)

## 委托定向培训人员申请表

姓名	李策	性别	男	年龄	40	民族	汉族	
学历	本科			政治面貌		党员		
健康状况	良好	职务	住院医师	职称				
工作单位名称	贵航集团三〇〇医院			工作单位地址		贵州省六盘水市六枝特区		
工作单位联系人	李明			工作单位联系电话		010-1234-1234		
本人手机	15209871287			本人电子邮箱		2134324@qq.com		
所在科室	急诊科			从事申请专业工作年限		6年		
现从事专业	急诊			申请培训专业		<input checked="" type="checkbox"/> 急诊医学 <input type="checkbox"/> 儿科学 <input type="checkbox"/> 围产医学 <input type="checkbox"/> 重症医学 <input type="checkbox"/> 结核病学 <input type="checkbox"/> 麻醉医学 <input type="checkbox"/> 感染病学		

申请者个人承诺书

1. 承诺申请表中所填内容真实、完整、准确，如有不实之处，自行承担后果。
2. 承诺培训期间严格遵守项目实施方案和培训单位的规章制度，按时完成学业，填报培训登记信息。
3. 承诺遵守考勤管理要求：培训期间如需请病、事假，请假3天及以内的，由培训单位批准、备案，申请请假4天及以上的，须经培训单位和省医学会批准（填写附件2《请假审批表》）。培训期间病假累计超过14天，事假累计超过7天，培训考核计为不合格，不发予培训证书。未经培训单位允许擅自离岗或请假逾期不归者，立即终止培训。
4. 承诺培训结束后返回原单位继续为基层服务，并在返回原单位后半年之内在原单位开主持开展1项新技术项目或显著改善2项现有业务的服务水平，主讲县内、院内或科内专业讲座2次。

承诺人签字：      年   月   日

所在单位意见

同意并支持该同志脱产培训，保证其在培训期间的工资待遇不变（按单位在职人员相应类别同等标准执行），报销其往返培训单位的路费，该同志培训结束返回我单位后，我单位将提供或创造条件支持其在半年内至少开展1项新技术项目或显著改善2项现有业务的服务水平。

(单位公章)      年   月   日

备注

请附上个人《医师执业证》、《职称证书》、《学历证书》扫描件。

填表说明：各栏都须填写。填表后当年有效。

用“谷歌浏览器”，可以预览。打印需要去掉页眉和页脚，还需要纵向打印。如图所示。

打印  
总计：2 张纸  
[打印] [取消]

目标打印机 HP LaserJet MFP M2...  
[更改...]

页码 全部  
[例如：1-5、8、11-13]

份数 1

布局 **纵向**

纸张尺寸 A4

边距 默认

打印质量 600 dpi

缩放 100

勾选：  
 页眉和页脚  
 双面  
 背景图形

### 委托定向培训人员申请表

姓名	李策	性别	女	年龄	46	民族	汉族	头像	
学历	本科	政治面貌		党员					
健康状况	良好	职务	主任医师	职称		中级			
工作单位名称	六盘水医院	工作单位地址		贵州省六盘水市2330号					
工作单位联系人	李明	工作单位联系电话		010-2309-2345					
本人手机	13823962032	本人电子邮箱		12321@163.com					
所在科室	感染科	从事申请专业工作年限		10+年					
拟从事专业	医生	申请培训专业		①急诊医学 ②儿科学 ③妇产科学 ④重症医学 ⑤感染病学 ⑥临床药学 ⑦感染病学					
医师执业证书号	3123412421343243243243	身份证号		410912345234123412					

一、个人主要学习及工作经历

起止时间	学校名称及所学专业	备注
2014.07-2017.09	六盘水大学临床专业	
2010.06-2015.09	六盘水大学临床专业	无
无	无	
起止时间	工作单位名称及所在科室	备注
2009.02-至今	六盘水医院	
无	无	无
无	无	
起止时间	进修培训单位名称及所在科室	备注
2018.05-2018.10	六盘水医院	
无	无	无
无	无	

请选择“纵向”打印

### 3.学员满意度调查模块

点击左侧导航栏处的“学员满意度调查”，进行填写问卷调查，一旦提交，不能修改。问卷调查需通过审核且培训结束后开放填写。如图所示。

李策

- 个人资料
- 我的报名
- 学员满意度调查**
- 培训证书
- 学员追踪调查
- 修改密码

需通过审核且培训结束后开放填写

## 学员满意度调查

1.您对本次培训带教教师的满意度:  
非常满意 满意 一般 不满意

2.您对本次培训内容的满意度:  
非常满意 满意 一般 不满意

3.您对本次培训形式的满意度:  
非常满意 满意 一般 不满意

4.您是否参加了本次培训提供的院外继续教育机会:  
是 共参加了  次  
否 (请直接回答第6题)

5.您对本次培训提供的院外继续教育机会的满意度:  
非常满意 满意 一般 不满意

6.您对本次培训形式的满意度:  
非常满意 满意 一般 不满意

7.通过本次培训,您认为收获:  
很大 较大 一般 没什么收获

提交完“问卷调查满意度调查”。如图所示。



李策

-  个人资料
-  我的报名
-  学员满意度调查
-  培训证书
-  学员追踪调查
-  修改密码

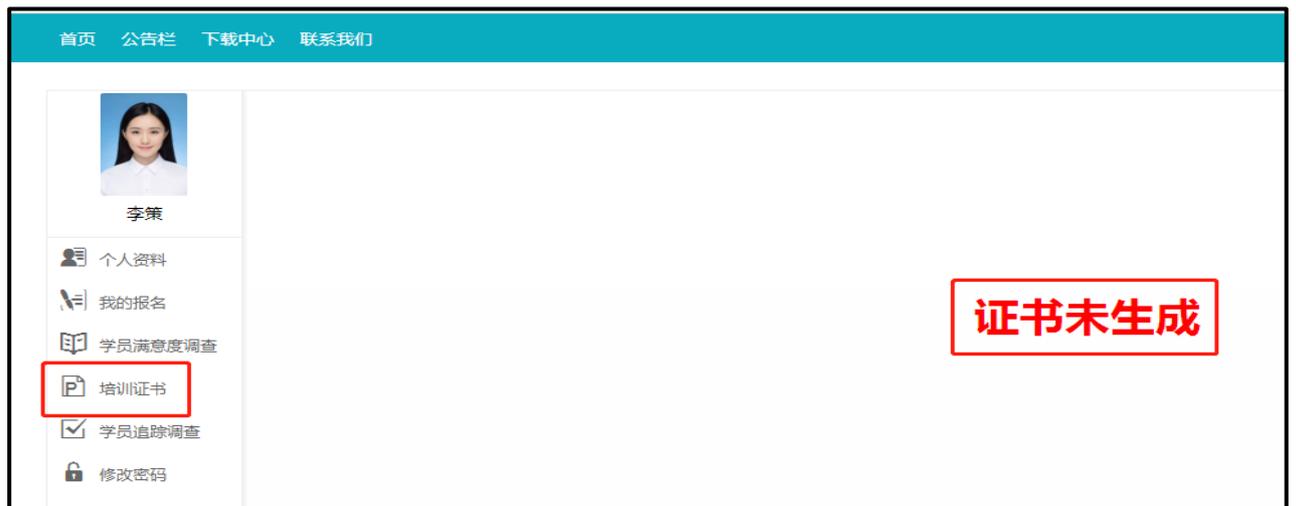
您已成功提交满意度调查

## 4.培训证书

点击左侧导航栏处的“培训证书”,可以查看证书是否生成,生成后可进行下载和打印。如图所示。

培训证书的三种状态:

- 1.考核尚未进行,会显示“证书未生成”。
- 2.考核通过,进来就是证书预览页,点击页面顶部的下载标注,就可以直接下载证书;点击页面顶部的打印标志,可以直接打印证书。若找不到打印标注,请将鼠标放到证书上点击一下。
- 3.考核未通过,会显示“考核未通过”,则说明此次培训不合格。



## 5.学员追踪调查模块

点击左侧导航栏处的“学员追踪调查”，追踪调查需报名审核通过后且培训结束6个月后才可以进行填写。如图所示。

**注意：学员培训结束后6个月内进行填写学员追踪调查。**



李策

- 个人资料
- 我的报名
- 学员满意度调查
- 培训证书
- 学员追踪调查
- 修改密码

## 需通过审核且培训结束后开放填写

### 学员追踪调查问卷

本调查数据仅用于为“基层医院学科重点人才培养计划”工作改进提供参考，我们将对您的回答完全保密，请您放心填写。题目选写。感谢您的支持与帮助！

1. 请问您是否仍在原单位继续服务？  
 是  否
2. 请问您目前是否已至少主持开展1项新技术项目或显著改善2项现有业务的服务水平？  
 开展了新技术项目 新项目名称  (请直接回答第4题)  
 显著改善了现有业务服务水平 改善的项目名称：(1)  (2)  (请直接回答第4题)  
 以上均没有 (请回答第3题)
3. 请问您认为不利于您开展新业务工作或提高现有业务服务水平的主要原因是什么？(可多选)  
 太忙没时间  医院不支持  所在科室配套设备设施不完善  所在科室人手有限  专家/导师的后续跟踪指导不足  合作科室业务配套不足  
 其他
4. 请问您是否开展了至少两次学术讲座？  
 是  否 (请直接回答第6题)
5. 请问您开展讲座的名称？  
 (1)  (2)

提交完“学员追踪调查调查”，如图所示。

您已成功提交追踪调查表

## 6.修改密码模块

点击左侧导航栏处的“修改密码”，可修改学员的密码。如图所示。



The screenshot displays a user profile page for '李策' (Li Ceyuan). On the left is a vertical navigation menu with the following items: '个人资料' (Personal Information), '我的报名' (My Registrations), '学员满意度调查' (Student Satisfaction Survey), '培训证书' (Training Certificate), '学员追踪调查' (Student Tracking Survey), and '修改密码' (Change Password). The '修改密码' option is highlighted with a red box. The main content area on the right contains three input fields: '原密码:' (Original Password), '新密码:' (New Password), and '确认新密码:' (Confirm New Password). Below these fields is a blue button labeled '提交信息' (Submit Information), which is also highlighted with a red box.